

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ пос. Радченко

\_\_\_\_\_ Е.А.Паськова

приказ № 86  
от «28» декабря 2011г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Радченко

### ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников является важным структурным подразделением методической службы школы, органом самоуправления педагогов школы.
- 1.2. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, физико-математический, естественно-географический и др.), создается методическое объединение учителей-предметников.
- 1.3. Работа методического объединения организуется на основе общего планирования работы школы, а так же рекомендаций районного методического кабинета.
- 1.4. В основе работы ШМО лежит методическая тема школы, принятая к разработке педагогическим коллективом (с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей).

#### II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

В работе методических объединений учителей-предметников предполагается решение следующих задач:

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов в соответствии с современными требованиями к организации учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методов, форм обучения, внедрение новых педагогических технологий;
- организация взаимопомощи, наставничества, обмена опытом работы;
- развитие и поддержка творческих инициатив.

#### III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Методическое объединение:

- организует самообразование педагогов, наставничество, обмен опытом работы, работу над единой методической темой школы и, в частности, над методической темой ШМО;
- занимается изучением нормативно-правовой и информационной документации, методических материалов по вопросам образования;
- формирует содержание образования в области компонента образовательного

- учреждения, рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- осуществляет экспертную оценку индивидуальных планов работы по предмету;
  - анализирует авторские программы и методики;
  - утверждает аттестационные материалы для итогового контроля в переводных классах, аттестационные материалы для выпускных классов (устные экзамены);
  - знакомится с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля, участвует в контроле за состоянием преподавания и качеством знаний учащихся;
  - организует работу по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, контролирует разработку соответствующих инструкций по технике безопасности, охране труда;
  - организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  - организует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
  - выявляет, изучает, обобщает, распространяет и внедряет передовой педагогический опыт;
  - организует экспериментальную работу по предмету;
  - вырабатывает единые подходы к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - разрабатывает систему текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - заслушивает отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
  - о работе на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;
  - организует и проводит предметные недели (декады и т.д.) в школе;
  - организует и проводит первый этап предметных Всероссийских олимпиад школьников, конкурсов, смотров;
  - организует и анализирует состояние внеклассной работы по предмету (работу элективных, факультативных курсов, кружков, и т.п.);
  - формирует заказ на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
  - обсуждает вопрос о возможности организации профильного, углубленного изучения предмета в отдельных классах (группах) при наличии достаточных средств обучения;
  - высказывает рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок;
  - высказывает рекомендации о присвоении педагогам соответствующей категории;
  - выступает с ходатайствами перед педсоветом и директором школы о предоставлении педагогам возможности работать в режиме самоконтроля, о награждении педагогов ведомственными наградами.
  -

#### **IV. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

4.1. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, проводить циклы открытых уроков по определенной тематике.

4.2 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

## **V. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ.**

Каждый педагог - член методического объединения обязан:

- участвовать в работе методического объединения;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- повышать свой профессиональный уровень;
- знать Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям; знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

6.1. Методическое объединение учителей избирает председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.5. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, включающий анализ работы МО, тетрадь протоколов заседаний методического объединения.